



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal
Gabinete da Presidência**

Rua Manuel Livério, Edifício Esplanada 2900 - 106 SETÚBAL
Tel. 265 521 640 Fax: 265 091 509 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

INSTÂNCIA CENTRAL DO TRABALHO

FIXAÇÃO DE OBJETIVOS PROCESSUAIS

Áreas de intervenção	Juizes	Áreas		Metas	Ações	Indicadores de medida
		conhecer a realidade, recuperar processos, reduzir pendências, aproximação aos cidadãos, etc	Despacho	Decisões Judiciais	Terminar processos mais antigos	Até 11/2015: regularizar a estatística Citius para que reflita a realidade. Após 11/2015: 1) Identificação dos processos mais antigos pela data da criação no Citius. 2) Identificar o acto a praticar com vista à sua movimentação 3) Proferir despachos e levar a cabo actos por forma a terminar os processos mais antigos da instância segundo a data da criação.
	Dilação do agendamento	Acidentes de trabalho Acções de Processo Comum	Entre 1 e 2 meses Entre 2 e 3 meses	1) Rentabilizar as salas de audiências que entretanto estarão disponíveis; 2) Gerir a agenda por forma a alcançar/manter o agendamento médio da instância..	Monitorização mensal (Citius)	



Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal
Gabinete da Presidência

Rua Manuel Livério, Edifício Esplanada 2900 - 106 SETÚBAL
Tel. 265 521 640 Fax: 265 091 509 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

Varição de pendência oficial		Manter a Pendência em articulação com a unidade de processos	1) Identificar processos para submeter a despacho 2) Proferir número de despachos em conformidade.	Monitorização mensal (Citius)
Agendamento	Agendamento mínimo	15 a 21 dias	Organizar agenda por forma a efectuar tais diligências no mais curto espaço de tempo possível	Monitorização mensal (Citius)
	Audiências de Parte	15 dias		
Cumprir	Cumprimento de despachos	Manter a resposta actual	Cumprir despachos e decisões em número adequado a manter a pendência processual	Monitorização mensal (Citius)
	“Papéis” a juntar	Imediata	Promover a junção do papel diariamente	Monitorização mensal (Citius)
Atas para fazer		Uma semana	Elaborar actas no acto	Monitorização mensal (Citius)
Atos contabilísticos e conta		Manter a resposta actual	Executar actos e contas	Monitorização mensal (Citius)
VC e arquivo		Colocar VC e arquivar os processos mais antigos	Analisar e colocar V/C nos processos em condições para o efeito	Monitorização mensal (Citius)